

Guatemala 29 de junio del 2017
Informe No. 002-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1925-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 381-2017; correspondiente al mes de Junio de 2017, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, Serie A, No. 000006.

Actividades realizadas:

1. Apoyo en el control y registro de solicitudes ingresadas al departamento para el apoyo de actividades artísticas.
2. Apoyo al seguimiento y resguardo de documentos recibidos
3. Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del departamento.
4. Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento.
5. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la institución.
6. Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.
7. Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la recopilación, recepción y clasificación de documentos enviados del Departamento de Apoyo a la Creación a otros Departamentos del Ministerio; de acuerdo a los archivos que se manejan internamente.
2. Se apoyó en el control y registro de las solicitudes de apoyo de las actividades artísticas, recibidas en la Dirección de Fomento y en el Departamento de Apoyo a la Creación, ingresando y digitalizando las mismas en el archivo digital.
3. Se apoyó en la conformación de expedientes que respaldan la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento.
4. Se apoyó la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de Ministerio, redactando oficios concernientes a los asuntos requeridos y dirigiéndolos a los Departamentos correspondientes.
5. Se apoyó en la redacción de documentos propios del Departamento.
6. Se apoyó en la solicitud de documentos a la Sección de Compras y a los proveedores que prestaron los servicios solicitados por el Departamento.
7. Se apoyó en la recepción de expedientes rechazados por el Departamento Financiero, para su corrección y entrega posterior con las enmiendas realizadas.
8. Se apoyó en la redacción y escritura de la memoria de labores del Departamento correspondiente al mes de mayo y junio de 2017, para su posterior entrega.

Atentamente,

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ DE TOP

Vo. Bo.

Lic. Wilfredo Roderico González Gaila.
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes